

ПРИКАЗ

От 24.11.2016

№ 91

**О мерах, направленных на обеспечение
выполнения обязанностей, предусмотренных
Федеральным законом Российской Федерации
«О персональных данных» в ГБДОУ детском саду № 70**

В соответствии с Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом «О персональных данных», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.03.2012 № 211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных» и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, операторами, являющимися государственными или муниципальными органами», Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - 1.1. Правила обработки персональных данных в ГБДОУ детском саду №70 (далее - ДОУ) согласно приложению № 1.
 - 1.2. Порядок доступа сотрудников ДОУ в помещения, в которых ведется обработка персональных данных, согласно приложению № 2.
 - 1.3. Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных, установленных Федеральным законом «О персональных данных», принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Российской Федерации и организационно-распорядительными актами ДОУ, согласно приложению № 3.
 - 1.4. Правила работы с обезличенными данными согласно приложению № 4.
 - 1.5. Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению № 5.
 - 1.6. Инструкцию о действиях лиц, допущенных к информации, содержащей персональные данные, в случае возникновения нештатных ситуаций в ДОУ согласно приложению № 6.

1.7. Инструкцию по порядку учета и хранению съемных машинных носителей информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральными законами, в ДОУ согласно приложению № 7.

1.8. Инструкцию о порядке резервного копирования и восстановления работоспособности технических средств и программного обеспечения, баз данных и средств защиты информации информационных систем персональных данных в ДОУ согласно приложению № 8.

1.9. Инструкцию ответственного за Учреждение обработки персональных данных в ДОУ согласно приложению № 9.

1.10. Инструкцию пользователя персонального компьютера при работе в локальной вычислительной сети ДОУ согласно приложению № 10.

1.11. Инструкцию пользователя автоматизированной системы обработки конфиденциальной информации и персональных данных в ДОУ согласно приложению № 11.

1.12. Инструкцию по организации антивирусной защиты в ДОУ согласно приложению № 12.

1.13. Перечень информационных систем, персональных данных ДОУ, в которых должна быть обеспечена безопасность информации, согласно приложению № 13.

1.14. Перечень должностей сотрудников ДОУ, ответственных за проведение мероприятий по обезличиванию обрабатываемых персональных данных в ДОУ, согласно приложению № 14.

1.15. Перечень сведений конфиденциального характера, подлежащих защите в ДОУ, согласно приложению № 15.

1.16. Перечень сотрудников ДОУ, допущенных к работе с персональными данными, обрабатываемыми в ДОУ, согласно приложению № 16.

1.17. Форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 17.

1.18. Форму обязательства сотрудника, непосредственно осуществляющего обработку персональных данных, в случае расторжения с ним служебного контракта (трудового договора) прекратить обработку персональных данных, ставших известными ему в связи исполнения должностных обязанностей, согласно приложению № 18.

1.19. Форму разъяснения субъекту персональных данных юридических последствий отказа предоставить свои персональные данные в связи с поступлением на работу в ДОУ, ее прохождением согласно приложению № 19.

2. Назначить ответственным за организацию обработки персональных данных в ДОУ методиста Каблову Лидию Сергеевну.

3. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 70



Л.П.Чернякова