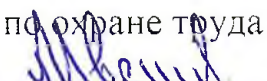


Государственное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение детский сад № 70 Московского района города
Санкт-Петербурга


СОГЛАСОВАНО

Уполномоченный
по охране труда

 Цветкова Л.М.

«31» 08 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
ГБДОУ детский сад № 70
 Чернякова Л.П.



2015 г.

Положение
о порядке проведения инструктажей по
охране труда с руководителями, работниками
и воспитанниками

2015 г.

Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями, работниками и воспитанниками ГБДОУ № 70

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителей, педагогических и технических работников, воспитанников ГБДОУ № 70

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками ГБДОУ № 70 поступившими на работу в ГБДОУ № 70 в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в ГБДОУ № 70 с целью формирования у персонала и работников ГБДОУ № 70 сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих,

1.4. Воспитанникам ГБДОУ № 70 прививают основополагающие знания и умения по вопросам безопасности труда и другим видам деятельности в процессе изучения учебных дисциплин на занятиях по программе «Основы безопасности жизнедеятельности». Обучение воспитанников (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности:

- при организации общественно полезного труда;
- при проведении экскурсий, походов;
- при проведении спортивных занятий, соревнований;
- во время кружковых занятий и другой деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажей различают вводный, первичный на рабочем месте, повторный (периодический), внеплановый и целевой инструктажи.

2. Вводный инструктаж

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с воспитанниками ГБДОУ № 70 перед началом учебных занятий.

2.2. Вводный инструктаж работников, как правило, проводит руководитель ГБДОУ № 70 или должностное лицо.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной и согласованной с профсоюзным комитетом (трудовым коллективом) Программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Вводный инструктаж с работниками проводится в течение месяца с даты приема на работу.

2.5. Вводный инструктаж с воспитанниками ГБДОУ № 70 проводится не реже двух раз в год.

2.6. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом руководителя ГБДОУ № 70.

2.7. В ГБДОУ № 70 разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических и административных работников ГБДОУ № 70.

- для технического и обслуживающего персонала ГБДОУ № 70

- для воспитанников ГБДОУ № 70

ГБДОУ № 70

2.8. С воспитанниками ГБДОУ № 70 вводный инструктаж проводят:

- старшие воспитатели и руководители занятий;

2.9. Вводный инструктаж должен проводиться в специально оборудованном для этих целей помещении, в котором должны быть учебно-методические пособия, правила охраны труда при выполнении различных видов работ, плакаты по безопасности работы, образцы средств защиты.

2.10. О проведении вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение № 1) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего, а также в документе о приеме на работу (форма Т-1). Наряду с журналом может быть использована личная карточка прохождения обучения (приложение № 2).

2.11. Проведение вводного инструктажа с учащимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

3. Первичный инструктаж на рабочем месте

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в ГБДОУ № 70

- с работниками, выполняющими новую для них работу;

- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;

- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;

- с учащимися перед изучением каждой новой темы;

- при проведении практических занятий;

- при проведении внешкольных занятий ;

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит руководитель ГБДОУ № 70 или один из старших воспитателей, на кого приказом по ГБДОУ № 70 возложено проведение первичного инструктажа.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом проводит заведующий хозяйством ГБДОУ № 70 или иное лицо, на

которое приказом по ГБДОУ № 70 возложено проведение первичного инструктажа.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками ГБДОУ № 70 проводят старшие воспитатели.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками ГБДОУ № 70 проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной руководителем ГБДОУ № 70 и согласованной с профсоюзным комитетом (трудовым коллективом).

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом ГБДОУ № 70 проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии в соответствии с приказом руководителя ГБДОУ № 70

3.7. Первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, спортзала.

3.8. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом руководителя ГБДОУ № 70

3.9. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с воспитанниками не проводится (достаточно вводного инструктажа).

3.10. Первичный инструктаж на рабочем месте регистрируется в журнале в установленной ГОСТ 12.0.004-90 форме (Приложение № 3).

4. Повторный инструктаж на рабочем месте

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С воспитанниками повторный инструктаж на рабочем месте проводится не реже двух раз в год по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж (Приложение № 3).

5. Внеплановый и целевой инструктаж

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и воспитанниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;
- при переводе работника на другую должность.

- 5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, воспитанниками ГБДОУ № 70
- 5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.
- 5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.
- 5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и воспитанниками перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.
- 5.6. Разовые поручения оформляются приказом руководителя ГБДОУ № 70. Исполнители обеспечиваются при этом спецодеждой и иными средствами защиты и необходимыми для выполнения работы инструментами, инвентарем.
- 5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.
- 5.8. Регистрация целевого инструктажа в ГОСТ 12.0.004-90 не предусмотрена.