

ПРИНЯТО
Протокол заседания
Педагогического совета
Образовательного учреждения
От _____ № _____

УТВЕРЖДЕНО
Приказом заведующего ГБДОУ
детский сад № 70
Московского района
Санкт-Петербурга
от _____ № _____
_____ /Морару А.Н./

**Годовой план
ГБДОУ детского сада № 70
Московского района Санкт-Петербурга
2020-2021 учебный год**

Санкт-Петербург
2020-2021 г.

Оглавление

Основные сведения.....	3-4
1. Анализ деятельности ДООУ в 2019-2020 учебном году.....	4-6
1.1. Результаты педагогической диагностики по усвоению образовательной программы за 2019 – 2020 учебный год.....	6-7
1.2. Перечень мероприятий организованных ДООУ в 2019-2020 году.....	8-9
2. Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год.....	10
2.1. Праздничные мероприятия.....	10-11
2.2. Выставки и конкурсы.....	12-13
2.3. Творческая и рабочая группы.....	13
2.4. Взаимодействие с социальными партнерами.....	13
2.5. Работа с семьями воспитанников.....	14
2.6. Общие мероприятия.....	14
2.7. Родительские собрания.....	14-15
3. Организационная и методическая деятельность.....	15-16
3.1 Консультации для педагогических работников.....	16
3.2. Педагогический совет.....	17
3.3. Контроль и оценка деятельности.....	17-18
3.4. Внутренняя система оценки качества образования.....	19
4. Управленческая деятельность.....	19-20
4.1 Разработка локальных и распорядительных актов.....	19-20
4.2 Обновление локальных актов.....	20
5 Работа с кадрами.....	20
5.1 Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.....	20-21
5.2 Повышения квалификации 2020-2021.....	21
5.3 График прохождения курсов повышения квалификации 2020-2021 год...21-22	21-22
5.4 Самообразование педагогов.....	23
6. Комплектование групп.....	23
7. Административно-хозяйственная деятельность и безопасность.....	24
7.1 Пожарная безопасность.....	24
7.2 Хозяйственная деятельность.....	24-25
Приложение	

Основные сведения

Полное название ДОУ:

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 70 Московского района Санкт-Петербурга, далее – ДОУ, является дошкольной образовательной организацией.

Место нахождения ДОУ:

196070, Санкт-Петербург, ул. Бассейная, д.47, литера А, помещение 7Н, 15Н,16Н,17Н, 19Н, 20Н, ЛК. Телефон/факс: 387-62-88 E-mail: ds70mr@mail.ru

Сведения об администрации ДОУ:

Заведующий ГБДОУ Морару Аурика Николаевна, образование высшее.

В ГБДОУ детском саду № 70 функционируют 4 группы общеразвивающей направленности:

I младшая раннего возраста (ясли) – 1,5-3 года;

II младшая - 3-4 года;

Средняя - 4-5 лет;

Подготовительная к школе разновозрастная - 5-7 лет.

Форма обучения - очная. Нормативный срок обучения - 5 лет.

Время пребывания с 7.00 до 19.00, то есть 12 часов. Посещают детский сад 110 детей.

Нормативно правовая база, регламентирующая деятельность ДОУ:

- Устав ДОУ;
- Договор с учредителем;
- Локальные акты:
- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о надбавках и доплатах;
- Инструкции по технике безопасности и охране труда;
- Должностные инструкции работников;
- Положение о педагогическом совете;
- Договор с родителями;

ДОУ принято в сеть дошкольных образовательных учреждений Московского района Санкт-Петербурга на основании распоряжения Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 10.01.1997г. № 10-р «О передачи ясли-сада №1 Октябрьской железной дороги в систему РУО» и приказа управления образования Администрации Московского района Санкт-Петербурга от 10.01.1997г. № 10 «О принятии в сеть дошкольных учреждений РУО ясли–сад № 1 Октябрьской железной дороги».

Функции и полномочия учредителя ДОУ от имени субъекта Российской Федерации – города федерального значения – Санкт-Петербурга осуществляют исполнительные органы государственной власти Санкт-Петербурга - Комитет по образованию и администрация Московского района Санкт-Петербурга.

ГБДОУ детский сад № 70 Московского района Санкт-Петербурга структурных подразделений не имеет.

Управление ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством и Уставом ДОУ, утвержденным распоряжением Комитета по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 14 мая 2015г. № 2380-р.

Едиличным исполнительным органом ДОУ является руководитель - заведующий ДОУ. Коллегиальными органами управления ДОУ являются: Общее собрание работников ДОУ, Педагогический совет ДОУ.

Лицензия на право ведения образовательной деятельности выдана Комитетом по образованию Правительства Санкт-Петербурга от 23.04.2012 г., регистрационный номер – 775. Согласно Федеральному закону № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (статья 92, пункт 1) по образовательным программам дошкольного образования государственная аккредитация образовательной деятельности не проводится.

1. Анализ деятельности ДООУ в 2019-2020 учебном году

Ключевым предметом деятельности ДООУ являются:

реализация образовательной программы дошкольного образования;
присмотр и уход за детьми.

В 2019 – 2020 учебном году педагогический коллектив ГБДОУ работал по Примерной основной образовательной программе дошкольного образования.

Воспитательно-образовательная работа строилась по пяти образовательным областям: «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Социально-коммуникативное развитие» и «Художественно-эстетическое развитие», которые ориентированы на разностороннее развитие детей с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Руководствуясь политикой развития дошкольного образования, а также принимая во внимание результаты образовательной деятельности за 2018-2019 учебный год педагогический коллектив ставил перед собой следующую цель и задачи:

Цель: Создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирование основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовки к жизни в обществе, к обучению в школе; обеспечение безопасности жизнедеятельности дошкольника.

Задачи:

1. Продолжение систематической работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

В ДООУ создана система работы по профилактике, сохранению и укреплению здоровья детей дошкольного возраста. Оздоровительный процесс включает в себя:

- профилактические, оздоровительные мероприятия (закаливающие процедуры, профилактические мероприятия, санитарно- просветительская работа с сотрудниками и родителями);
- десятидневное меню разработано с учетом калорийности пищевых веществ жиров, белков и углеводов;
- санитарно-гигиенические и противоэпидемиологические мероприятия;
- рациональный режим жизни;
- двигательная активность во время образовательного цикла (физкультминутки, релаксационные паузы, динамические паузы, специальные оздоровительные подвижные игры);

- комплекс закаливающих мероприятий (утренняя гимнастика с музыкальным сопровождением, оздоровительный бег, гимнастика после дневного сна, контрастные воздушные ванны
- режимы проветривания.
- использование «здоровьесберегающих» технологий и методик (дыхательные гимнастики, индивидуальные физические упражнения и игры и др.) ;
- работа с детьми по воспитанию культурно-гигиенических навыков и формированию здорового образа жизни.
- выставки рисунков и т. д.

В этом учебном году педагогам не удалось осуществить запланированные спортивные мероприятия, т.к. этот период совпал с периодом самоизоляции.

Вывод:

Таким образом, можно сделать вывод, что необходимо продолжать работу по укреплению здоровья воспитанников. Обратит внимание на проведение полноценных прогулок. Для этого рассмотреть на педагогическом часе методику проведения прогулки с детьми.

Включать вопрос по укреплению здоровья в собрания, семинары, практикумы для родителей. В следующем учебном году на физкультурных занятиях рекомендовано уделять больше внимания обучению детей прыжкам в длину с разбега и бегу на различные дистанции.

2. Продолжать работу по внедрению современных приемов и методов взаимодействия с родителями (законными представителями), направленные повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

Для родителей во всех группах оформлены информационные стенды с материалами о работе детского сада, уголки с советами специалистов, консультации.

В течение учебного года педагогами проводились открытые мероприятия («А ну-ка, мамочки», «А ну-ка, папочки!»).

Оформлялись папки – передвижки на разную тематику.

В период нерабочих дней в апреле – июне 2020 г. педагогами проводилась дистанционная работа с родителями посредством телефонных звонков, мессенджер whatsapp, через социальную сеть Вконтакте и Инстаграмм и сайта ДОУ.

На собственных интернет площадках педагоги размещали различную информацию для родителей.

Педагогами даны рекомендации по прочтению литературы, задания для детей. Для родителей размещены консультации объявления для родителей, поздравления с праздниками и многое другое. Можно проследить обратную связь педагога с родителями, которые размещают в группе выполненные работы своих детей.

Анализ взаимодействия педагогов с родителями показал, что работа являлась системной. Создана атмосфера доверительных отношений между участниками образовательных отношений, обеспечивающая совместный успех в деле воспитания и обучения дошкольников. Необходимо при взаимодействии с родителями

продолжать просветительскую работу с целью подачи полной и своевременной информации о направлениях деятельности ДООУ по развитию и воспитанию детей.

3. Использовать практические формы взаимодействия с семьёй: обучающие родители мастер-классы, практикумы, открытые занятия, обмен опытом и др.

Образовательный процесс осуществлялся через совместную деятельность детей с взрослым (непосредственно образовательную деятельность и образовательную деятельность в ходе режимных моментов) и самостоятельную деятельность детей.

Создание условий для постоянного самообразования, повышения профессиональной компетентности педагогов.

Свою профессиональную компетентность педагоги повышают в процессе посещения занятий коллег, вебинаров, методических объединений, в процессе обучения на курсах повышения квалификации, на обучающих семинарах, что отражено в годовых отчетах педагогов.

В прошедшем учебном году вся работа ДООУ была направлена на формирование необходимых предпосылок, условий и механизмов для постоянного самообновления, повышения качества педагогической деятельности и роста её эффективности. Всем педагогам удалось смоделировать образовательный процесс в соответствии с новыми требованиями, сохранив при этом положительные моменты теории и практики дошкольного учреждения.

1.1 Результаты педагогической диагностики по усвоению образовательной программы за 2019 – 2020 учебный год

Предметом оценки качества подготовки обучающихся (воспитанников) является степень реализации требований ФГОС ДО к результатам освоения образовательной программы ДООУ, которые представлены в виде целевых ориентиров дошкольного образования. Целевые ориентиры не подлежат непосредственной оценке, в том числе в виде педагогической диагностики (мониторинга), и не являются основанием для их формального сравнения с реальными достижениями детей. Однако в процессе реализации программы педагогами проводилась оценка индивидуального развития детей в рамках педагогической диагностики, результаты которой использовались для решения следующих задач:

- индивидуализация образования;
- оптимизация работы с группой детей.

Используемые диагностические методы:

- наблюдение;
- проблемная (диагностическая) ситуация;
- беседа.

Используемые формы проведения педагогической диагностики:

- индивидуальная;
- подгрупповая;
- групповая.

Используемый инструментарий для педагогической диагностики:

- диагностические карты, разработанные кандидатом психологических наук, практикующим педагогом-психологом и учителем-дефектологом с детьми дошкольного возраста Верещагиной Натальей Валентиновной.

Работа с данными диагностическими картами позволила комплексно оценить качество образовательной деятельности в группе и индивидуализировать его для достижения достаточного уровня освоения каждым ребенком содержания программы. Таблицы педагогической диагностики заполнялись дважды в год (в сентябре и мае) для проведения сравнительного анализа. Оценка педагогического процесса связана с уровнем овладения каждым ребенком необходимыми навыками и умениями по всем образовательным областям и позволяет своевременно разрабатывать для детей индивидуальные образовательные маршруты.

Ниже представлены итоговые показатели оценки по каждой возрастной группе и по ДООУ в целом на начало года (н.г.) и конец года (к.г.). (2019-2020 учебный год).

№ п / п	Образовательная область	Группы										Итоговый показатель по ДООУ	
		I мл.		II мл.		Сред.		Подгот.					
		н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	н.г.	к.г.	5-6 лет		6-7 лет		н.г.	к.г.
1.	Социально-коммуникативное развитие	1,9	2,9	2,7	3,5	2,6	4,1	3,6	4,5	3,7	4,5	2,9	3,9
2.	Познавательное развитие	1,8	3,2	3,1	3,6	2,8	4,1	4	4,7	3,6	4,5	3,06	4,02
3.	Речевое развитие	2,6	3,2	2,8	3,5	2,7	3,9	3,5	4,2	3,3	4,3	2,98	3,82
4.	Художественно-эстетическое развитие	1,6	2,6	2,1	3,2	2,5	3,8	3,7	4,1	3,5	4,1	2,68	3,56
5.	Физическое развитие	1,8	2,2	3,2	4	2,7	3,9	3,7	4,3	3,6	4,5	3	3,78

Нормативными вариантами развития считаются средние значения по параметру больше 3,8. Итоговые показатели, превышающие данную планку на конец года, свидетельствуют о достаточном уровне освоения содержания программы воспитанниками по данным образовательным областям. Зоны, требующие повышенного внимания в следующем учебном году, - «Художественно-эстетическое развитие» и «Физическое развитие».

В следующем учебном году планируется продолжать системную и целенаправленную работу по повышению как качества образования, так и его оценки.

1.2 Перечень мероприятия организованных ДОУ в 2019-2020 году

Форма проведения	Название мероприятия	Результативность
Акция	«Засветись»	Изготовление светоотражающих фликеров, распространение информации по ПДД
Акция	«День памяти жертв ДТП»	Изготовление сердечек из бумаги на палочке
Акция	«Новогодняя игрушка»	Изготовление новогодней игрушки, распространение информации по ПДД
Акция	«Скорость - не главное»	Изготовление домика-напоминания, распространение информации по ПДД
Акция	«Начни с себя за ПДД»	Распространение информации по ПДД в ВК, вот сапе
Акция	«Мы сохраняем деревья»	Воспитание бережного отношения к природе
Акция	«Крышечки»	Экологическое воспитание
Акция	«Новому человеку»	Участие в волонтерской помощи
Видеоматериал	«Мульт- Марафон по БДД»	Распространение информации по ПДД
Выставка	«Петербургская осень»	Воспитание любви к родному городу
Выставка	«Золотые ручки, игрушки своими руками»	Развитие творческих способностей
выставка	«Мамина радость, папина гордость»	Воспитание семейных ценностей
Досуг	«Мешок яблок»	Создание радостного настроения
Досуг - развлечение	«До свидания лето красное»	Создание радостного настроения
Досуг- развлечение	«А ну-ка мамочки»	Закрепить знания о празднике, его традициях. Создание радостного настроения
Досуг- развлечение	«В гостях у снегурочки»	Закрепить знания о празднике, его традициях. Создание радостного настроения
Досуг- развлечение	«А ну-ка папочки»	Закрепить знания о празднике, его традициях. Создание радостного настроения

Досуг- развлечение	«Волк и семеро козлят»	Создание радостного настроения, развивать интерес к участию в сценке
Досуг- развлечение	«Курочка-ряба»	Создание радостного настроения, развивать интерес к участию в сценке
Досуг- развлечение	«День мыльных пузырей»	Создание радостного настроения
Досуг- развлечение	«День родного края»	Закрепить знания о празднике, создание радостного настроения
Досуг- развлечение	«День сказок»	Повторение сказок, создание радостного настроения
Онлайн марафон	«Космодром 70»	Расширение знаний о космосе
Онлайн марафон	«День любимого города»	Расширение знаний о Санкт-Петербурге
Онлайн марафон	«Пока все дома»	Видеоотчеты о различных хобби и развлечениях
Онлайн марафон	«Внуки Победы»	Воспитание патриотизма. Расширение знаний о ВОВ
Онлайн марафон	«75 лет Победы»	Видеоролики, стихи, песни, презентации и викторины по теме; видеоматериалы и консультации
Презентация	«Единый день дорожной безопасности»	Распространение информации по ПДД
Проект	«В ожидании Нового года»	Проведение Новогоднего утренника Поделки совместного ручного творчества детей и воспитателей
Районный онлайн марафон	«Любимы уголок родного города»	Расширение знаний, воспитание патриотизма
Субботник	«Сделаем наш город чище»	Формируем бережное отношение к городу, детскому саду, природе
Утренник	«Новый год»	Закрепить знания о празднике, его традициях. Создание радостного настроения
Районный онлайн марафон	«Безопасные каникулы или здравствуй лето»	Изготовление елочной игрушки- напоминание, распространение информации по ПДД
Онлайн выставка	«Пасха»	Закрепить знания о празднике

2. Цели и задачи детского сада на 2020/2021 учебный год

Цели работы: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год, с учетом направлений программы развития и изменений законодательства, необходимо:

1. Внедрить новые способы работы с воспитанниками по средствам дистанционных технологий.
2. Укрепить физическое здоровье воспитанников.

Задачи:

1. Повысить профессиональную компетентность педагогических работников в теоретической и практической готовности к осуществлению образовательной деятельности с применением дистанционных технологий .
2. Усовершенствовать условия РППС для реализации воспитательно-образовательной деятельности с применением дистанционных образовательных технологий;
3. Использовать новые здоровьесберегающие технологий.

2.1 Праздничные мероприятия

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всероссийская акция «Дети вместо цветов»	Сентябрь 1	Методист, воспитатели
День осени	Октябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День вежливых людей	Октябрь 7	Воспитатели
День написания письма в будущее	Октябрь 19	Воспитатели
День толерантности	Ноябрь 16	Воспитатели
День мам	Ноябрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
День подарков	Декабрь 26	Воспитатели
Новый год и Рождество	Декабрь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день «Спасибо»	Январь 11	Воспитатели

День снятия блокады	Январь	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день родного языка	Февраль 21	Воспитатели
День защитника Отечества	Февраль	Воспитатели, музыкальный руководитель
Всемирный день комплемента	Март 1	Воспитатели
Международный женский день	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
Масленица	Март	Воспитатели, музыкальный руководитель
День рождения К.И. Чуковский	Март 19	Воспитатели
Международный день театра	Март 27	Воспитатели, музыкальный руководитель
Международный день детской книги	Апрель 2	Воспитатели
Всемирная акция «День Земли»	Апрель 22	Воспитатели
День пожарной охраны	Апрель 30	Методист, воспитатели
День Победы	Май 9	Воспитатели
День города	Май	Воспитатели, музыкальный руководитель
Выпускной	Май	Воспитатели старше-подготовительной группы, музыкальный руководитель

2.2. Выставки и конкурсы

Наименование	Срок	Ответственный
Обще садовские		
Фото выставка «Как я провел лето»	Сентябрь	Творческая группа Воспитатели
«Дары осени» - выставка поделок из овощей и природного материала	Октябрь	Творческая группа Воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная дню матери	Ноябрь	Творческая группа Воспитатели Ответств. за сайт
Выставка поделок «Новогодние украшения»	Декабрь	Творческая группа Воспитатели Ответств. за сайт
«Новый год в сказке» - зимнее оформление группы	Декабрь	Воспитатели
Выставка рисунков «Защитники родины»	Февраль	Творческая группа Воспитатели
Выставка поделок «Подарок маме»	Март	Творческая группа Воспитатели
«Весенний маскарад» - конкурс масок-ободков в рамках международного дня театра	Март	Творческая группа Воспитатели
Конкурс поделок «День космонавтики»	Апрель	Творческая группа Воспитатели
«Мы этой памяти верны» - смотр центра патриотического воспитания в группах	Май	Воспитатели
Бессмертный полк «Мы помним, мы гордимся» фото выставка.	Май	Творческая группа Воспитатели
Районные		
Конкурсы, акции по ПДД	В течении года	Ответственный за ПДД Воспитатели

Городские		
Конкурсы, акции, мероприятия и т.д.	В течении года	Методист Воспитатели Ответств. за сайт

2.3 Творческая и рабочая группы

Творческая группа	Рабочая группа
Новожилова М.Н.	Краснопольская Д.В.
Добринина Е.А.	Суворова Н.С.
Петренко И.А.	Самсонова Е.С.
Хода Ю.А.	Мальцева Е.С.

2.4 Взаимодействие с социальными партнерами.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<ul style="list-style-type: none"> • Информационно-методический центр Московского района Санкт-Петербурга; • Санкт-Петербургская академия постдипломного педагогического образования (АППО); • Центральная детская библиотека имени С.Я.Маршака; • Дворец детского (юношеского) творчества Московского района Санкт-Петербурга; • Театральная студия «Волшебный мандарин»; • Районный опорный центр по безопасности дорожного движения «Безопасный старт»; • ГБУ ДО Центр психолого-педагогической и медико-социальной помощи Московского района Санкт-Петербурга; • Детская школа искусств Е.А.Мравинского • ООО «Торус» «Мы сохраняем деревья». • «Крышечки доброты» 	В течении года	Методист, воспитатели групп

2.5. Работа с семьями воспитанников

Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Методист Воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	По запросу	Заведующий, методист, воспитатели
Дистанционное обучение, он-лайн конкурсы, выставки.	В течение года	Методист Рабочая группа
Совместные творческие проекты Детско-родительские проекты Мастер-классы, творческие мастерские	В течение года	Воспитатели

Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Август	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2020/2021 учебном году	Заведующий, методист, медицинский работник.
Декабрь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения. Участие в опытно-экспериментальной деятельности ДОУ	Заведующий, методист,
Май	Итоги работы детского сада в 2020/2021 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Заведующий, методист, медицинский работник.
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая группа: «Адаптационный период детей в детском саду» Организационные вопросы.	Воспитатели 1 младшей группы

	Средняя группа: «Особенности развития познавательных интересов и эмоций ребенка 4–5 лет». Организационные вопросы.	Воспитатели средней группы
	Старше-подготовительная группа «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста». Организационные вопросы.	Воспитатели старше-подготовительной группы
Октябрь	2 Младшая группа «Сохранение и укрепление здоровья младших дошкольников», «организация и проведение утренников». Текущие вопросы.	Воспитатели 2 младшей группы
Апрель	Старше-подготовительная группы: «Подготовка к выпускному», «Подготовка детей к обучению в школе». Текущие вопросы.	Заведующий, методист, воспитатели старше-подготовительной группы
III. Соборания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май-июнь	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2021/2022 учебном году	Заведующий, методист, воспитатели

3.Организационная и методическая деятельность.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальная работа с воспитателями	По запросу	Методист
Оснащение методического кабинета	В течение года	Методист
Разработка сценариев, мероприятий для детей	В течение года	Методист, воспитатели, музыкальный руководитель.
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы: <ul style="list-style-type: none"> • анализировать организацию работы по сетевому взаимодействию; 	В течение года	Методист

<ul style="list-style-type: none"> вносить правки в ООП ДО в соответствии с изменениями законодательства о сетевой форме; поиск новых сетевых партнеров из бюджетной сферы и заключение с ними договоров о сотрудничестве по форме, утвержденной приказом Минпросвещения, Минобрнауки 		
Корректировка ООП ДО и подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий	Декабрь	Методист, рабочая группа.

3.1. Консультации для педагогических работников

Тема	Форма	Срок	Ответственный
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Презентация	Октябрь	Методист
Соблюдение требований к прогулке	Консультация	Октябрь	Рабочая группа
Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	Консультация	Октябрь	Медработник
«Развитие речи детей дошкольного возраста»	Игра: «Что? Где? Когда?».	Ноябрь	Методист
«Русские народные сказки»	Игра: «Поле чудес».	Апрель	Методист
Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом	Консультация	Май	Методист

3.2. Педагогический совет

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет. Планирование деятельности детского сада в новом учебном 2020/2021 году	Август 25	Заведующий, Методист
Тематический педсовет «Использование информационно-коммуникативных технологий ИКТ в образовательном и воспитательном процессе»	Февраль- Март	Заведующий, Методист Рабочая группа
Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2020/2021 учебном году»	Май	Заведующий, Методист

3.3. Контроль и оценка деятельности

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, март, июнь и август	Заведующий, методист, заместитель по АХЧ
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Октябрь	Методист
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель по АХЧ
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ноябрь, Декабрь	Методист
Организация питания. Выполнение натуральных норм	Оперативный	Посещение пищеблока, столовых,	Ежемесячно	Медработник, кладовщик,

питания. Заболеваемость. Посещаемость		моечных на группах		воспитатели, помощ. воспитателей
Планирование воспитательно- образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документаци и	Ежемесячно	Методист
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документаци и, наблюдение	Ежемесячно	Методист
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документаци и, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, Методист
Организация предметно- развивающей среды	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь, Март	Методист
Предпосылки учебной деятельности воспитанников	Итоговый	Анализ мониторинга	Май	Заведующий, Методист
Проведение ЛОР в режимных моментах	Оперативный	Наблюдение, анализ документаци и	Июнь– август	Методист, медработник

3.4. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	1 гр. в месяц	Методист
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	2 раза в год	Медработник
Анализ своевременного обновления, размещения информации на официальном сайте ДОУ	1 раз в 2 месяца	Заведующий, методист

4 Управленческая деятельность

4.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Основание разработки	Срок	Ответственный
Приказ о работе ДОУ в режиме дистанционного обучения	Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «2.2.2. Гигиена труда, технологические процессы, сырье, материалы, оборудование, рабочий инструмент. 2.4. Гигиена детей и подростков. Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы», СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации	Октябрь-Ноябрь	Методист

	режима работы дошкольных образовательных организаций», уставом детского сада.		
Составление инструкций по охране труда	Трудовой кодекс	февраль	Методист

4.2. Обновление локальных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Издание распорядительных локальных актов	В течении года	Заведующий

5. Работа с кадрами

5.1 Расстановка педагогических кадров на 2020-2021 учебный год.

№	ФИО педагогического работника	Должность	Образование	Стаж в данном учреждении	Кв. к.	Дата присвоения
1.	Краснопольская Д.В	Воспитатель 1 мл.гр.	Среднее проф-е. Курсы П.п.	8 мес.	б/к	
2.	Новожилова М.Н.	Воспитатель 1 мл.гр.	Среднее проф-е.	13 лет	1	24.11.2016
3.	Самсонова Е.С.	Воспитатель 2 мл.гр.	Высшее. Курсы П.п.	7 лет	1	25.02.2016
4.	Петренко И.А.	Воспитатель 2 мл.гр.	Высшее. Курсы П.п.	11 мес.	б/к	
5.	Суворова Н.С.	Воспитатель средней гр	Высшее	2 год	1	06.11.2018
6.	Добринина Е.А.	Воспитатель средней гр	Среднее профессиональное	11 мес.	1	25.01.2018
7.	Хода Ю.А.	Воспитатель разновозр.гр	Среднее проф-е.	15 лет	высшая	26.04.2018
8.	Мальцева Е.С.	Воспитатель разновозр.гр	Высшее	14 лет	высшая	26.04.2018
9.	Назарова И.И.	Муз.руководитель	Высшее	2 года	1	22.11.2018

5.2. Повышения квалификации 2020-2021 г.:

№	ФИО педагога	Кв.к. на данный момент	Планируемая кв.к.	Срок планируемой аттестации
1	Краснопольская Д.В	б/к	первая	Октябрь 2021 год
2	Петренко И.А.	б/к	первая	Октябрь 2021 год
3	Назарова И.И.	1	высшая	Сентябрь 2020 год

4.4. График прохождения курсов повышения квалификации 2020-2021 год.

№	ФИО педагога	Название курса	Часы	планируемой срок
1.	Самсонова Е.С.	ИКТ (интер.доски)	36	сентябрь
2.	Краснопольская Д.В.	ИКТ	72	октябрь
3.	Добрина Е.А.	ИКТ	72	сентябрь
4.	Петренко И.А.	ИКТ	72	октябрь
5.	Добрина Е.А.	Первая помощь	16	октябрь
6.	Назарова И.И.	Первая помощь	16	октябрь
7.	Петренко И.А.	Первая помощь	16	октябрь
8.	Краснопольская Д.В.	Первая помощь	16	октябрь
9.	Карпинская Е.В.	Пожарная безопасность	16	октябрь
10.	Глушкова Е.Ю.	Первая помощь	16	октябрь
11.	Нужденкова А.В.	Первая помощь	16	октябрь
12.	Слизская Е.В,	Первая помощь	16	октябрь
13.	Черкалина С.Ю.	Первая помощь	16	октябрь
14.	Мальцева Е.С.	ФИЗО	520	октябрь
15.	Морару А.Н.	Охрана труда	72	ноябрь

16.	Карпинская Е.В.	Охрана труда	72	ноябрь
17.	Симакова Т.И.	Охрана труда	72	ноябрь
18.	Грейвер Е.А.	Охрана труда	72	ноябрь
19.	Грымак В.А.	электробезопасность	72	декабрь
20.	Карпинская Е.В.	Соц.питание (ХАССП)	72	декабрь
21.	Морару А.Н.	Противодействие коррупции	16	декабрь
22.	Грейвер Е.А.	Профстандарт документоведа	520	декабрь
23.	Глушкова Е.Ю.	Профстандарт помощника воспитателя	252	декабрь
24.	Нужденкова А.В.	Профстандарт помощника воспитателя	252	декабрь
25.	Слизская Е.В,	Профстандарт помощника воспитателя	252	декабрь
26.	Черкалина С.Ю.	Профстандарт помощника воспитателя	252	декабрь
27.	Юрьева В.В.	Профстандарт повара	252	февраль
28.	Симакова Т.И.	Параграф	72	февраль
29.	Симакова Т.И.	Управление гос.и муниц.закупками в сфере контр.системы	120	март

5.4. Самообразование педагогов

Тема	Срок	Ответственные
«Использование здоровьесберегающих технологий в первой младшей группе»	В течении года	Краснопольская Д.В.
«Развитие мелкой моторики у детей дошкольного возраста через нетрадиционную технику рисования»	В течении года	Новожилова М.Н.
«Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность»	В течении года	Добринина Е.А.

«Оздоровительная гимнастика после дневного сна, ее значение»	В течении года	Петренко И.А.
«Развитие мелкой моторики у дошкольников через дидактические игры»	В течении года	Самсонова Е.С.
«Нетрадиционные техники рисования у детей дошкольного возраста»	В течении года	Суворова Н.С.
«Инновационные здоровьесберегающие технологии»	В течении года	Хода Ю.А.
«Профилактика плоскостопия у детей дошкольного возраста»	В течении года	Мальцева Е.С.

6. Комплектование групп

На 1 сентября 2020 г. в ДОУ укомплектовано 4 группы:

Группа	Возраст детей	Количество групп	Количество детей	Направленность группы
1 младшая группа раннего возраста	1,5-3 лет	1	27	общеразвивающая
2 младшая группа	3-4 года	1	29	общеразвивающая
Средняя группа	4-5 лет	1	29	общеразвивающая
Старшая-подготовительная группа разного возраста	5-7 лет	1	25	общеразвивающая
Итого	1,5- 7 лет	4	110	общеразвивающая

7 Административно-хозяйственная деятельность и безопасность

7.1. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка противопожарного состояния учреждения на предмет безопасности и готовности к НУГ 2020-2021 г.	Август	Заместитель по АХЧ
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Август. Декабрь	Заместитель по АХЧ, документовед
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Сентябрь, Апрель	Заместитель по АХЧ
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заместитель по АХЧ., документовед
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты. Провести ревизию пожарного инвентаря	По графику техобслуживания	Заместитель по АХЧ

7.2. Хозяйственная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Субботники	Октябрь. Апрель.	Заместитель по АХЧ Сотрудники ДОУ
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по март	Заведующий. Методист.
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Июнь-август	Заведующий, заместитель по АХЧ, методист, документовед

Ремонт помещений, здания	Июнь-август	Заведующий, ведущий специалист по закупкам.
Подготовка публичного доклада	Июнь- июль	Заведующий, методист
Подготовка плана работы детского сада на 2021/2022	Июнь–август	Заведующий, методист
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заместитель по АХЧ
Пополнение материально-технической базы ДОУ	По потребностям	Заведующий, заместитель по АХЧ, ведущий специалист по закупкам.