

**Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад № 70 Московского района Санкт-Петербурга**

ПРИКАЗ

от 01.09.2015

№ 4

**Об утверждении Кодекса
профессиональной этики и служебного
поведения работников в новой редакции**

На основании Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», с целью противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 70 (Приложение 1).
2. Ознакомить всех работников ГБДОУ детского сада № 70 под личную подпись.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 70



_____ Чернякова Л.П.

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников

Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 70 разработан в соответствии с положениями Конституции РФ, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О противодействии коррупции», Конвенцией о правах ребенка, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники государственных учреждений Санкт-Петербурга и государственных унитарных предприятий Санкт-Петербурга (далее - работники) независимо от замещаемой ими должности.
2. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.
4. При осуществлении своей деятельности каждый работник ГБДОУ детского сада № 70 (далее – Учреждение) должен руководствоваться следующими принципами:
 - гуманности, добросовестности;
 - законности;
 - демократичности;
 - справедливости;
 - профессионализма;
 - взаимного уважения.

2. ОСНОВНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ, ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

5. В соответствии со ст.21 ТК РФ работник ГБДОУ детского сада № 70 обязан:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;

- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

6. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с ГБДОУ детский сад № 70.

Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности ГБДОУ детского сада № 70;

- соблюдать Конституцию РФ, законодательство РФ и Санкт-Петербурга, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- обеспечивать эффективную работу ГБДОУ детского сада № 70;

- осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности ГБДОУ детского сада № 70, а также полномочий предприятий и учреждений, подведомственных исполнительным органам государственной власти Санкт-Петербурга и осуществляющих выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд Санкт-Петербурга;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать беспристрастность, исключая возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- соблюдать нормы профессиональной этики и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов

России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету ГБДОУ детского сада № 70;

- не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника;

- соблюдать установленные в Учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений;

- уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе ГБДОУ детского сада № 70, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке;

- постоянно стремиться к обеспечению как можно более эффективного распоряжения ресурсами, находящимися в сфере его ответственности;

- противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством;

- проявлять при исполнении должностных обязанностей честность, беспристрастность и справедливость, не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

7. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:

- уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

- не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения);

- принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом

известно.

8. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в Учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством РФ.

Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или(и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

9. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен стремиться быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в организации либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призван:

- принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций;

- по возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

Заведующий ГБДОУ детский сад № 70 обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Санкт-Петербурга.

3. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

10. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

11. В служебном поведении работник воздерживается от:

- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости,

предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

- принятия пищи, курения во время служебных совещаний, бесед, иного служебного общения с гражданами.

12. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

13. Внешний вид работника при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий трудовой деятельности должен способствовать уважительному отношению граждан к ГБДОУ детскому саду № 70, а также при необходимости соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

14. Педагогические работники, являясь положительным примером для воспитанников и их родителей должны:

- дорожить своей репутацией;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- не терять чувства меры и самообладания;
- соблюдать культуру собственной речи, не допускать грубых и оскорбительных фраз, ругательств;
- не заниматься неправомерной деятельностью, соблюдать законодательство.

с профессиональной этикой педагога не сочетаются ни получение взятки, ни ее дача.

15. Педагогические работники при взаимоотношениях с воспитанниками должны:

- уважать личность каждого ребенка, доброжелательно к нему относиться, учитывая возрастные и индивидуальные особенности;
- не унижать честь и достоинство воспитанников, в том числе по признакам пола, национальности, возраста и иных особенностей;
- требовательность должна быть позитивной и обоснованной;
- воспитывать такие положительные черты и качества как самостоятельность, любознательность, уважение к взрослым, заботу о младших, любовь к Родине;
- повышать мотивацию обучения воспитанников, укрепляя веру в их силу и способности;

- объективно оценивает работу воспитанников, обращая внимание на новые способности, не сравнивая с достижениями других детей;
- не злоупотреблять служебным положением.

16. Педагоги при взаимодействии с педагогическим сообществом должны:

- оказывать взаимопомощь, взаимодействовать друг с другом, уважать интересы друг друга и администрации;
- открыто выражать свое мнение, не допуская сплетен, критика должна быть объективной и обоснованной;
- получать от администрации информацию, имеющую значение для работы, поощрение за личные заслуги, инициативу;
- сотрудничать с другими педагогами, медицинскими работниками, родителями с целью развития личности и сохранения психического, психологического и физического здоровья воспитанников.

Важные для педагогического сообщества решения принимаются в Учреждении на основе принципов открытости, поддержки и общего участия.

17. Педагогические работники при взаимодействии с родителями, опекунами воспитанников должны:

- общаться уважительно и доброжелательно;
- консультировать по вопросам воспитания и образования;
- организовывать работу с коллективом родителей (беседы, собрания, семинары) и оказывать индивидуальную педагогическую помощь.

На отношения педагога с воспитанниками не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями Учреждению.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

При приеме на работу в ГБДОУ детский сад № 70 Заведующий должен оговорить должностные обязанности работника, который обязан действовать в пределах своей профессиональной компетентности на основе Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 70.

Нарушение положений Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников ГБДОУ детского сада № 70 рассматривается на общем собрании работников Учреждения и администрации.